«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ ДО «Спортивная школа №11»
А.В. Кузнецова
Приказ № 48 от 01.08. 2023 г.

Принято на тренерском совете
Протокол № 4 от 25 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 11» (далее –Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 г., Уставом учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения.

Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников спортивной школы.

1.5. Методический совет является организационным объединением педагогических работников спортивной школы и ведет свою работу в тесном контакте со всеми отделами спортивной школы.

1.6. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью.

1.7. Срок действия полномочий Методического совета – учебный год. Методический совет подотчетен Педагогическому совету. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний Методического совета определятся его членами по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие, по приказу директора школы.

1.8. Состав Методического совета назначается на учебный год приказом директора спортивной школы по рекомендации заместителя директора по учебно-спортивной и воспитательной работе или педагогического совета.

Директор имеет право досрочно вывести из состава Методического совета одного из его членов. Контроль работы Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной и воспитательной работе.

1.9. Председатель методического совета утверждается на заседании методического совета единогласным решением членов совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в школе (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), не являются обязательными ежемесячными выплатами, либо способами общественного поощрения.

Размер суммы премирования, иные выплаты стимулирующего характера определяются директором учреждения.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете спортивной школы и утверждения директором.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и тренерско-преподавательского коллектива. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности детской школы искусств, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий и мероприятий населения;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов спортивной школы;
- участие в планировании основной деятельностью спортивной школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи тренерско-преподавательскому составу в подготовке к тренировочному и соревновательному процессу.

2.3. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету спортивной школы, заместителю директора по учебно-спортивной и воспитательной работе, директору.

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-спортивной и воспитательной работе, директором или лицом, им назначенным.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств тренерско-преподавательского состава, рост их профессионального мастерства.

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения спортивных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) специалистов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта работающих тренеров-преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные функции Методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой тренеров-преподавателей;
- методический анализ, организационный контроль за работой, ее результатами;
- анализ открытых уроков, посещений занятий;
- подготовка документов для лицензирования дополнительных образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, тестирования обучающихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации, тестирования обучающихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся спортивной школы в конкурсных мероприятиях;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ тренеров-преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса;
- организация и проведение набора обучающихся в спортивную школу;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы тренерско-преподавательского состава спортивной школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению тренеров-преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик тренеров-преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ и др.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет спортивной школы:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса спортивной школы;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- рассматривает и выносит на утверждение директора школы образовательную программу школы на учебный год;
- осуществляет обсуждение, оценку рабочих, инновационных, экспериментальных дополнительных образовательных программ и рекомендует к применению новые дополнительные образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта;
- заслушивает отчеты педагогических работников по их методической работе, дает ей оценку;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы;
- рассматривает методические разработки, методические пособия, разработанные тренерами-преподавателями спортивной школы, дает рекомендации по их тиражированию;
- организует и оценивает инновационную деятельность педагогических работников спортивной школы;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы и графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав Методического совета могут входить: директор и его заместители, заведующие отделами и опытные педагогические работники. Состав Методического совета и председатель утверждается приказом директора. Руководит Методическим советом председатель.

6.2. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с заместителем директора заместителю директора по учебно-спортивной и воспитательной работе, директором спортивной школы и утверждается на заседании Педагогического совета.

6.3. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 1 раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета.

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания.

6.5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой тренер-преподаватель с правом совещательного голоса.

6.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии большинства присутствующих членов Методического совета.

6.7. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные тренером-преподавателем спортивной школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

6.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. В случае юридической необходимости решения Методического совета дублируются приказом директора по спортивной школе.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогическим работникам для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в спортивной школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией спортивной школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки обучающихся тренерами-преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений Методического совета и руководства спортивной школы.

8. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К документации Методического совета относятся:

- приказ об утверждении состава Методического совета спортивной школы на учебный год и назначении его председателя;
- положение о Методическом совете спортивной школы;
- план работы Методического совета спортивной школы;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний;
- рабочие программы тренеров-преподавателей;
- учебные планы по предметам предпрофессионального обучения;
- банк данных о тренерах-преподавателях:

количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон и т. д.);

- сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;

Отчет о результатах деятельности Методического совета представляется заместителю директора по учебно-спортивной и воспитательной работе и директору в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.