«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ ДО «Спортивная школа №11»
А.В. Кузнецова
Приказ № 48 от 01.08. 2023 г.

Принято на тренерском совете
Протокол № 4 от 25 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устава МАОУ ДО «Спортивная школа №11» (далее –Учреждение), настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива спортивной школы. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета спортивной школы по должности и является его председателем.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта;

– ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

– разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и утверждает планы работы отделений «Хоккей с шайбой» и «Фигурное катание»;

– заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся на следующий тренировочный этап; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

– рассматривает и утверждает кандидатуры, представляемые к почетному награждению;

– обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;

– утверждает контрольно-переводные нормативы и принимает решения об их проведении;

– организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;

– рассматривает вопросы аттестации тренеров-преподавателей в установленном порядке;

– принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

– приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители

общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между тренером-преподавателем и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы отделений «Хоккей с шайбой» и «Фигурное катание»;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет спортивной школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет спортивной школы собирается на заседания не реже четырех раз в учебном году в соответствии с планом работы Педагогического совета. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы спортивной школы.

3.3. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета спортивной школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов простым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов от списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы об отчислении обучающихся из образовательного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.